

معهد حضرموت للغة الإنجليزية
دليل الطالب

Tel : +9675306860 / +9675313271
E mail : heli@hadhramout-human.com

المقدمة :

تعد اللغة الإنجليزية من أوسع اللغات انتشارا وتأثيرا في العالم وذلك لاستخدامها في مجالات العلوم والتكنولوجيا والبحث العلمي والاتصالات ، وهكذا أصبحت متطلبا أساسيا في معظم جامعات العالم وذلك لأنها لغة التدريس فيها، أو لغة الحصول على المعرفة، أضف إلى ذلك أهميتها في عالم المال والأعمال، أي أنها لغة العولمة (Globalization).

من هنا تأتي أهمية تعليم هذه اللغة في المعاهد والمدارس والجامعات. وقد أدركت مؤسسة حضرموت عمق وأهمية هذا الأمر فكان من أولويات نشاطها وبرامجها افتتاح معهد للغة الانجليزية ؛ حيث أولت له اهتماما خاصا، ووفرت له كافة الإمكانيات من مناهج حديثة، وكادر مؤهل متميز، وإدارة ذات خبرة وتقنيات حديثة باعتبارها الركائز الأساسية والمطلوبة لخلق نهضة تربوية تعليمية في مجال تعليم اللغة الإنجليزية وتعلمها في حضرموت.

وقد تم إنشاء معهدين في المكلا وسيئون. ويحرص القائمون على المعهدين على استكمال كافة البرامج التي تحقق الأهداف المرجوة من تطوير مهارات اللغة بشكل عام (Developing Language Skills) ؛ وتطوير المهارات الخاصة من محادثة وكتابة ومهارات خاصة بالتخصصات المحددة (English for Specific Purposes) كالطب والهندسة ومجالات المال والأعمال وسوق العمل. كما تُعطى أهميه خاصة لبرنامج تحضير التوفل (TOEFL Preparation Course) كمتطلب أساسي لطلبة الدراسات الجامعية والعليا وكذا للراغبين للإلتحاق بسوق العمل. ويتضمن هذا الدليل المختصر ما يتميز به المعهد من مزايا جعلته بجانب تفردة العلمي، قبلة للدارسين من حيث تنوعه لبرامج اللغة الانجليزية.

أولاً : الرؤية

توفير تعليم وتدريب في اللغة الإنجليزية ذو نوعية عالية للطلبة والمدرسين

ثانياً : الرسالة

نسعى إلى تقديم برامج ذات جودة عالية تمكن الطالب من اكتساب مهارات اللغة الإنجليزية ؛ من استماع و محادثة و قراءة ، وكتابة. وتأهيل مدرسي اللغة الانجليزية بشكل يسمح لهم بنقل المعرفة وفقاً للمعايير العالمية المعتمدة.

ثالثاً : الأهداف

- تنمية مهارات اللغة الإنجليزية لخريجي الثانوية العامة المؤهلين لمواصلة دراستهم الجامعية.
- مساعدة خريجي المرحلة الجامعية في امتلاك مهارات اللغة الإنجليزية مما يعينهم على مواصلة الدراسات العليا.
- إتاحة الفرصة أمام الراغبين الآخرين لتنمية مهاراتهم في اللغة الإنجليزية في المستويات المتوفرة.
- تلبية متطلبات المجتمع ومؤسساته المختلفة ببرامج في مهارات اللغة الإنجليزية لأغراض محددة (E.S.P).
- إعداد المتقدمين لاجتياز امتحان الكفاءة (TOEFL).
- توطيد العلاقة مع الكليات والمعاهد المناظرة داخليا وخارجيا لتبادل الآراء والخبرات.

رابعاً : مزايا معهد حضرموت للغة الإنجليزية

١. إعفاء كلي من رسوم الدراسة للعشرة الأوائل على مستوى الجمهورية من خريجي الثانوية العامة في محافظ حضر موت.
٢. خصم (٥٠%) من رسوم الدراسة للعشرة الأوائل من خريجي الثانوية العامة على مستوى المحافظة.
٣. خصم (٢٥%) لمن تحصل على (٩٠%) أو أكثر في امتحانات الثانوية العامة.
٤. خصم (٥٠%) للطلبة الحاصلين على امتياز نسبة (٩٥%) فما فوق في نهاية أية دورة امتحانية.
٥. خصم (٣٠%) للطلبة الحاصلين على امتياز نسبة (٩٠ - ٩٤%) في نهاية أية دورة امتحانية.
٦. يوفر المعهد مستويات مختلفة للدارسين (مبتدئ - إعدادي - متوسط - متقدم).
٧. يوفر المعهد دورات مهارات اللغة الانجليزية (ESL) وبرنامج تحضير التوفل (TOEFL).
٨. يوفر دورات في مجال المحادثة ودورات اللغة للأغراض المحددة (E. S. P.).
٩. يوجد بالمعهد صفوف خاصة بالبنات.
١٠. الكادر التدريسي متميز ويضم مجموعة من المدرسين الأجانب المؤهلين.
١١. الرسوم الدراسية رمزية والمعهد ليس ربحي.
١٢. موقع المعهد المطل على البحر يجعل منه مكاناً هادئاً جميلاً وجذاباً.

ملحوظة:

- الإعفاءات الكلية أو الجزئية الممنوحة لخريجي الثانوية العامة مشروطة بحصول الطالب على نسبة لا تقل على (٨٥%) في نهاية أية دورة امتحانية.

خامساً : البرامج التعليمية

البرنامج الأول:

وينقسم إلى قسمين:-

١. برنامج الدبلوم المتوسط (يمنح شهادة (Diploma).

مدة هذا البرنامج (٤٥٠) ساعة ، وينفذ على مدى خمسة وأربعون أسبوعاً بمعدل عشر ساعات دراسية في الأسبوع من (الأحد - الخميس).

يتكون البرنامج من تسع دورات تعليمية وعلى مستويات متتالية بحيث يتكون كل مستوى من دورتين تعليميتين (جزء A وجزء B) كما هو موضح في الجدول التالي:

المنهاج	المستوى	ق
Winner 1	Beginner ابتدائي	١
INTRO (A + B)	Introductory تمهيدي	٢
Interchange 1 (L1) (A + B)	Intermediate (C) متوسط (ج)	٣
Interchange 2 (L2) (A + B)	Intermediate (B) المتوسط (ب)	٤
Interchange 3 (L3) (A + B)	Intermediate (A) المتوسط (أ)	٥

٢. برنامج فوق المتوسط (High Intermediate Level).

مدة هذا البرنامج (٢٠٠) ساعة.

ويتكون من أربع دورات دراسية متتالية بعد برنامج الدبلوم المتوسط بحيث يتكون كل مستوى من دورتين دراسيتين (جزء A) و(جزء B) ويتلقى خلالها الطلبة دراسة في مقررات أكثر عمقاً من سابقاتها مع التركيز على مهارتي: الكتابة (Writing) والتفكير النقدي (Critical Thinking) بحسب المستويات الموضحة في الجدول أدناه:

المنهاج	المستوى	ق
Passages 1 (A + B)	High Intermediate (B) فوق المتوسط (ب)	١
Passages 2 (A + B)	High Intermediate (A) فوق المتوسط (أ)	٢

- يمنح الطالب بعد هذا المستوى شهادة الكفاءة (Certificate of English Proficiency).
- هذا المستوى يؤهل الطالب للالتحاق بدورة المهارات (ESL Skills) ومن ثم برنامج تحضير التوفل (TOEFL Preparation Course).

البرنامج الثاني :-

ويتكون من جزأين :

(١) دورة المهارات وتحضير التوفل المحلي : ESL Skills & TOEFL : Preparation Course (ITP)

- مدة هذا البرنامج (٢٤٠) ساعة دراسية بمعدل خمسة عشر ساعة في الأسبوع.
- يهدف هذا البرنامج إلى مساعدة الطالب اجتياز امتحان المحلي (ITP) من خلال تزويده بالاستراتيجيات والمهارات الضرورية لاستيعاب مهارات اللغة الإنجليزية من استماع ، محادثة ، كتابة واستيعاب.

(٢) دورة المهارات وتحضير التوفل الدولي : ESL Skills & TOEFL : Preparation Course (iBT):

- مدة هذا البرنامج (٣٠٠) ساعة بمعدل (١٧,٥) ساعة في الأسبوع.
- يتلقى الطالب من هذا البرنامج المهارات والاستراتيجيات في اللغة الإنجليزية وذلك باستخدام الحاسوب ويشارك في كافة الفعاليات لاكتساب القدرة والثقة لزيادة معدلاته في أي قسم من أقسام اختبارات التوفل.

البرنامج الثالث :-

يضم هذا البرنامج دورات لأغراض محددة (ESP) كما يأتي:

١. دورات خاصة في المحادثة (Conversation Course) وذلك للراغبين في تحسين قدراتهم في المحادثة. ويحتوي هذا البرنامج على ثلاثة مستويات (أساسي - متوسط - فوق المتوسط)، ومدة كل دورة من هذه الدورات (٤٠) ساعة.
٢. دورة الكتابة (Writing Course) ومدتها (٤٠) ساعة وتعني بتحسين وتطوير مهارة الكتابة لدى الدارسين من خلال تزويدهم بالمهارات الأساسية فيها.
٣. دورات لمتطلبات طلاب كل من الطب (English for Medicine) ، الهندسة (English for Engineering) ، والتجارة (English for Commerce) ، وإدارة الأعمال (English for Business Management) ومدة كل دورة من هذه الدورات (٦٠) ساعة.

سادساً : الشهادات الممنوحة

وباجتياز الطالب للبرامج المذكورة آنفاً يمنح المعهد الشهادات الآتية :

١. الدبلوم المتوسط (Diploma): تمنح هذه الشهادة بعد استكمال الطالب بنجاح مقررأ مدته ٤٠٠ ساعة دراسية.
٢. شهادة الكفاءة (Certificate of Proficiency) : تمنح هذه الشهادة لأي خريج من المعهد بشرط إكماله بنجاح المقررات الدراسية التي أجتازها لأي مستوى.
٣. شهادة دورة المحادثة.
٤. شهادة دورة الكتابة.
٥. شهادة الإنجليزية لأغراض محددة (ESP) في الطب أو الهندسة أو التجارة.
٦. شهادة دورة تحضير التوفل.

سابعاً : نظام القبول والتسجيل والتسهيلات

آلية القبول والتسجيل :-

١. يخضع المتقدم للدارسة في المعهد لامتحان تحديد مستوى (Placement Test) لوضعه في المستوى المناسب لقدراته اللغوية **ومن ثم :**
 - يتم تسجيله في الدورة المناسبة بحسب رغبته (صباحاً أو مساءً)؛ إذا توفرت السعة المناسبة لتلبية ذلك .
 - يقوم المتقدم بدفع الرسوم المستحقة للدورة وكتبتها المقررة .
٢. بعد انتظامه في برنامجه الدراسي :
 - لا يجوز للطالب التحول من مجموعة إلى مجموعة أخرى في نفس مستوى الدورة.
 - لا يجوز للطالب الإنسحاب من الدورة قبل انتهاء موعدها.
 - يحرم الطالب من الجلوس لامتحان الدور النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابة ٤٠% من الساعات المحددة للدورة .
 - ينقل الطالب إلى المستوى الأعلى إذا حقق نسبة نجاح ٦٠% وأكثر.

ثامناً : المزايا

ويتمتع الدارسون بالمزايا الآتية :

- توفير القاعات الدراسية المكيفة والمقاعد الدراسية الملائمة.
- توفير التقنيات السمعية والبصرية.
- توفير الكوادر التعليمية المقتدرة.
- إكمال أية دورة .
- توفير الكتب التعليمية المقررة.
- تسليمهم شهاداتهم في نهاية تعلمهم كل دورة تنتهي بها .
- إعطاء تأكيدات لهم في حالة رغبتهم في ذلك.
- الاستماع إلى شكاواهم والاهتمام بهم.
- توفير استراحات مناسبة لهم .
- استخدام مكتبة المعهد للقراءة والاستعارة .

تاسعاً : واجبات الطلبة

- التقيد بلوائح المعهد وأنظمته.
- المحافظة على ممتلكات المعهد من مقاعد دراسية وغير ذلك.
- التقيد بدفع الرسوم الدراسية حسب مواعيدها.
- الالتزام بالمواعيد الدراسية بانتظام وبدون تأخير.
- احترام المدرسين والهيئة الإدارية للمعهد.
- التحلي بالسلوك الحسن مع الزملاء والآخرين.
- بذل جهد للتحصيل العلمي.
- الظهور بالشكل اللائق وبالملبس المحترم المناسب.
- التزام الطالبات بالزي المحشم.
- إظهار بطاقة المعهد وإحضارها بشكل دائم.

- الامتناع عن التدخين في جميع أرجاء المعهد والمبنى

عاشراً : الغياب والحرمان

- يحق للطالب غياب يومين بعذر. ويعامل، بعد ذلك، أي غياب باقتطاع نصف درجة عن كل يوم بعذرو اقتطاع درجة بدون عذر.
- يحتسب التأخير عن أي يومين بغياب يوم واحد.
- يحرم الطالب من الجلوس لامتحان الدورة إذا تجاوز غيابة مدة ٤٠% من عدد ساعات الدورة.

إحدى عشر : إيقاف القيد

- يحق لأي دارس إيقاف قيده بشرط إكماله الدورة التي يدرس فيها. ويمكنه مواصلة الدراسة اللاحقة وإعادة القيد بدون اختبار تحديد مستوى في مدة لأتزيد عن ثلاثة أشهر من إيقاف قيده.

اثنى عشر : إلغاء القيد

يتم إلغاء القيد في الحالات الآتية :

١. إذا انسحب الطالب المقيد برغبته الشخصية.
 ٢. إذا استنفد الطالب المدة المسموح بها في الدورة الواحدة والمحددة بدورتين .
 ٣. إذا فصل من المعهد لأي سبب تنص عليه لوائح المعهد.
- ثلاثة عشر : تحويل القيد
- يحق لأي دارس إذا أكمل أي دورة دراسية أن يلتحق بالدورة الموازية لها في فرع المعهد بسيئون أو العكس.

أربعة عشر : الفصل

يفصل الطالب في الحالات الآتية :

١. إذا حكم عليه في قضية تخل بالشرف ولم يبرأ منها.
٢. إذا أساء السلوك مع الإداريين أو مع أحد المدرسين أو مع زملائه.

٣. إذا تكرر منه عدم القيام بواجباته المنزلية الدراسية أو الصفية.
٤. إذا ثبت عليه الغش في الامتحانات القصيرة أو الطويلة.
٥. إذا بدر، أو تكرر منه الإخلال وعدم الإلتزام بواحد من الواجبات المنصوص عليها والمذكورة آنفاً.

خمسة عشر : استرجاع الرسوم الدراسية

٦. يتم استرجاع الرسوم الدراسية للطلبة في حال ايقاف الدورة أو تأجيلها من قبل إدارة المعهد.

سنة عشر : الغرامات

يتحمل الطالب الغرامات المالية التالية:

ق	الحالة	المبلغ بالريال
١	الغياب عن الاختبار القصير (Quiz)	٢٠٠
٢	الغياب عن الامتحان (Exam)	٣٠٠
٣	إتلاف كتاب معار	قيمه المقدرة
٤	إضاعة كتاب معار	قيمه المقدرة
٥	إتلاف أي شيء من ممتلكات المعهد	ضعف قيمته المقدرة
٦	بدل فاقد لبطاقة التسجيل	٢٠٠

سبعة عشر : إرشادات عامة

على الطالب أن :

١. يكون على علم واطلاع بأنظمة المعهد ولوائحه وقوانينه. ذلك أنه من جهل القانون لا يعفى عن المسؤولية.
٢. يتقيد بمواعيد التسجيل والتقويم الدراسي الذي يحدده المعهد.

٣. يحافظ على بطاقة التسجيل من التلف والضياع لأهميتها ولحاجته لها باستمرار، وإبرازها عند الطلب .
٤. لا يرتكب أية مخالفة ، وألا تعرض للمساءلة أمام الجهات المختصة بالمعهد.
٥. يتجنب وضع أي إعلان أو ملصق على مبنى المعهد وجدرانه من غير موافقة إدارة المعهد.
٦. يحرص على الصحة العامة وسلامة البيئة بمنع التدخين وتعاطي القات في المعهد.
٧. يغلق الهاتف النقال أثناء المحاضرات.
٨. لا يجعل مقر المعهد مكاناً لأي نوع من الترويج أو الدعاية.