



## نموذج طلب تنفيذ دورة مهنية (من الدورات المحددة في البند الثالث ادناه) في برنامج الحياة عمل، النسخة التاسعة، 2020 / 2019م

### البند الاول: الفكرة والاهداف العامة من برنامج الحياة عمل

#### فكرة البرنامج:

انطلاقاً من الدور الريادي لمؤسسة حضرموت - تنمية البشرية في تنمية طاقات الشباب العلمية والعملية في مجالات الحياة المختلفة، أخذت المؤسسة زمام المبادرة حين فتحت باباً كريماً للشباب للتدريب المهني؛ من خلال تبني برنامج " الحياة عمل "؛ الذي يحوي دورات تخصصية تساهم في إكساب المتعلمين عن العمل مهارات مهنية تكفل التوجيه الصحيح لقدراتهم وطاقاتهم نحو إيجاد حرفاً ومهنأ تحقق لهم ولأسرهم عيشاً كريماً. والذي يساهم بدوره في تقويض ظاهرة العطالة المتفشية بين اوساط الشباب والذي بدوره يساهم في حماية الشباب من الانزلاق نحو الانحراف او التطرف. وعلى هذا الأساس، تهتم المؤسسة بإقامة دورات تخصصية مهنية يطلبها سوق العمل بالتنسيق مع مكاتب التعليم الفني والتدريب المهني في ساحل ووادي حضرموت، والمعاهد والمؤسسات المعنية. ويأتي برنامج الحياة عمل ضمن قطاع التعليم الفني والتدريب المهني الذي توليه المؤسسة اهتماماً خاصاً في خططها لتنمية القدرات وصقل المهارات لما له من أهمية كبرى في تلبية متطلبات سوق العمل وخطط التنمية الوطنية. وتُمثل مخرجات الدورات المهنية المختلفة في التخصصات التقنية والمهنية تأميناً للمتدربين من البطالة وتحقق لهم الاستقرار الأسري وتقلل من اعداد العاطلين عن العمل وتخفف من الآثار الاجتماعية لهذه الظاهرة و. إضافة إلى رفق سوق العمل بالعمالة المدربة الماهرة.

#### أهداف البرنامج:

##### • الهدف العام (المحصلة):

الاسهام في التقليل من أعداد العاطلين عن العمل بين اوساط الشباب في محافظة حضرموت.

##### • الأهداف التفصيلية (النتائج المتوقعة من البرنامج):

1. اكتساب الشباب من الجنسين. في حضرموت. مهارات تقنية ومهنية وحرفية تعينهم على خلق فرص عمل لهم. ومن ثم التمكين المعيشي لهم ولأسرهم.
2. حماية الشباب من الانزلاق نحو التطرف والمظاهر المنحرفة عبر تشجيع ثقافة حب العمل والالتقان والابداع لديهم.



3. تعزيز الدور المجتمعي للمؤسسات التعليمية المعنية بالتدريب المهني.

4. رفق سوق العمل بالعمالة الماهرة والمنتجة.

### الفئة المستهدفة من البرنامج:

يستهدف البرنامج بشكل عام الشباب الذين تعثرت خطاهم وأغلقت في وجوههم أبواب الحصول على فرص عمل، وذلك بحسب الآتي:

- فئة الشباب من حملة الشهادات الجامعية الذين لم يجدوا وظائف في العمل الحكومي والخاص ومررت على بعضهم سنوات وهم على قائمة الانتظار الوظيفية.
- فئة الشباب من خريجي الثانوية العامة الذين حصلوا على نسب ضعيفة في الشهادة الثانوية ولم تؤهلهم للالتحاق بالجامعات والمعاهد التي تحدد نسب معينة في شروط القبول والتسجيل.
- فئة الشباب الذين لم يكملوا تعليمهم الثانوي أو الأساسي وكذلك من أكتفوا بشهادة التعليم الأساسي.
- فئة الشباب الذين تضطروهم الظروف للسعي لإيجاد عمل آخر إلى جانب عملهم الأساسي وذلك من أجل تحسين دخلهم والإيفاء بالتزامات الحياة المعيشية الصعبة.

### الفئة المستفيدة من البرنامج:

المجتمع في حضرموت بشكل عام، واسر الفئة المستهدفة بشكل خاص، وذلك من خلال ما ستعكسه مخرجات البرنامج من ايجاد او خلق فرص عمل تسهم بشكل ايجابي في تحسين الوضع المعيشي لهم ولأسرهم.

## البند الثاني : معايير المفاضلة والقبول للتصورات المرفوعة

- البيانات المكتملة بشفافية.
- خطة التنفيذ ومؤشرات تحقيقها ونجاحها واستفادة الفئة المستهدفة.
- خطة المتابعة والتقييم قبل واثاء وبعد انتهاء الدورة التدريبية.
- شراكات الجهة لتسهيل استفادة الفئة المستهدفة اثناء وبعد انتهاء الدورة التدريبية وربطهم بسوق العمل.
- الكلفة المالية الاجمالية المعقولة.



البند الثالث: الدورات المهنية المحددة ضمن النسخة التاسعة من برنامج الحياة عمل.  
2020 / 2019م

م	الدورة المهنية	المنطقة المستهدفة	عدد المستهدفين
1	سباكة وصرف صحي (شبابي)	وادي حضرموت بشكل عام	20 متدرياً
2	سباكة وصرف صحي (شبابي)	الشحر + الحامي + الريدة وقصيعر + الديس الشرقية	20 متدرياً
3	حدادة عام ونجارة (شبابي)	بروم ميفع + حجر	20 متدرياً
4	حدادة عام ونجارة (شبابي)	دوعن	20 متدرياً
5	حياكة وتطريز (نسوي)	الريدة وقصيعر + الديس الشرقية	20 متدرية
6	حياكة وتطريز (نسوي)	دوعن او شبام (بحسب تصور الجهة المنفذة)	20 متدرية

البند الرابع: البيانات العامة للجهة الراغبة في التنفيذ

1	المسمى الرسمي للجهة المتقدمة بالطلب
2	شعار الجهة مرفق - صورة عالية الدقة
3	العنوان ارجو تحديد: المديرية - الهاتف - الفاكس (ان وجد) - البريد الالكتروني
4	نوع الجهة حكومية - غير حكومية (تحديد)
5	نبذة مختصرة عن الجهة الراغبة في التنفيذ ومجال عملها



ارسال المرفقات ذات الصلة	6 التراخيص والمتطلبات القانونية: - ترخيص الجهة من الشؤون الاجتماعية والعمل. - ترخيص الدورة المهنية المراد تنفيذها (من مكتب وزارة التعليم الفني والتدريب المهني، الساحل او الوادي). - ترخيص المدرب لمزاولة التدريب (من مكتب التعليم الفني والتدريب المهني، الساحل او الوادي).
- مع الجهات الحكومية وغير الحكومية المعنية - مع القطاع الخاص - مع الورش والمنشآت الصناعية - اخرى	7 الشراكات
مرفقات	8 بيانات التسجيل (خاص غير الحكومية)
	9 لمحة عن برامج تدريبية مهنية تم تنفيذها من قبل الجهة
	10 مبررات اختيار جهة التنفيذ
الأسباب التي دعت للتفكير في تنفيذ الدورة المحددة في المنطقة المستهدفة ( حل لمشكلة – تطوير - احتياج المستفيدين - احتياج المنطقة – اخرى...)	11 اهمية الدورة
الاسم – الصفة – تلفون – الايميل – العنوان	12 الشخص المفوض بالتواصل (منسق او ميسر الجهة الراغبة في التنفيذ)
مرفقات	13 عدد واسماء المدربين وسيرهم الذاتية



### البند الخامس: بيانات تفصيلية عن الدورة المراد تنفيذها

1	اسم الدورة	ارجو الرجوع الى البند الثالث لاختيار الدورة (شبابي / نسوي)
2	الهدف العام للدورة	هدف الجهة من تنفيذ الدورة
3	اهداف تفصيلية	اهداف متماشية ومحقة للهدف العام
4	مدة الدورة	لا تقل عن 270 ساعة ( 30% نظري + 70% عملي وتطبيقي + مهارات بناء قدرات وتسويقية)
5	التوقيت الزمني للدورة	تاريخ البدء – تاريخ الانتهاء – مدة الدورة
6	المستهدفون	الفئة المستهدفة (ذكور/ اناث) – الفئة العمرية – العدد الاجمالي
7	موقع تنفيذ الدورة	
8	مناطق تواجد المستهدفين من الدورة	تحديد المناطق التي بمقدور الجهة تغطيتها اثناء تنفيذ الدورة
9	خطة تنفيذ الدورة	(مهم جدا) جدول لمراحل وانشطة تنفيذ الدورة يفصل فيه: 1. مراحل التنفيذ 2. الانشطة المتعلقة بكل مرحلة 3. مفردات البرنامج التدريبي لكل نشاط تدريبي مفصلة ومزمنة 4. المدة الزمنية لكل نشاط (بالساعات والايام) 5. التجهيزات والمعدات المستخدمة في كل نشاط تدريبي (كمية وصنف) 6. مؤشر تحقيق ونجاح كل نشاط ومرحلة



7. المسئول عن تنفيذ النشاط		
8. التكلفة المرافقة لكل نشاط تدريبي، للمتدرب الواحد، والاجمالي العام (بالريال اليمني)		
9. المخرجات والنتائج المتوقعة من تنفيذ كل نشاط ومؤشرات تحقيقها		
معايير الجهة في اختيار المدربين	كيفية اختيار المدربين ؟	10
لماذا يتم تدريب الفئة المستهدفة	المبررات	11
ما هو الجديد الذي يميز الجهة في تنفيذ الدورة	جوانب الابداع والتميز في تنفيذ الدورة	12
عددها - الوسائل التعليمية المستخدمة - مساحتها	القاعات التدريبية	13
عددها - وسائل التدريب المستخدمة - مساحتها	الورش التدريبية الداخلية والخارجية	14
تحديد المخاطر التي قد تواجه تنفيذ الدورة وارفاق خطط التغلب عليها (الخطة البديلة)	المخاطر المحتملة وخطط التغلب عليها	15

البند السادس: خطة الجهة المنفذة في المتابعة والتقييم واستفادة مخرجات الدورة بعد انتهاء الدورة

حدد كيف سيتم متابعة الدورة - ارفاق استمارة التقييم	الاشراف والمتابعة للدورة	1
ارفاق استمارة التقييم	تقييم المدربين قبل التدريب	2
ارفاق استمارة التقييم	تقييم المدربين اثناء التدريب	3
حدد كيف سيتم متابعة مخرجات الدورة في سوق العمل - ارفاق استمارة المتابعة	تقييم مخرجات الدورة	4
ارفاق استمارة الملاحظات	ملاحظات المدربين على الجهة المنفذة والدورة والمدربين	5



6	التطبيق العملي	مدة - خطة التطبيق العملي - ارفاق استمارة التقييم
7	تقييم التطبيق الميداني	ارفاق استمارة التقييم
8	استخدام نتائج التقييم والمتابعة	كيف سيتم استخدام نتائج التقييم والمتابعة والمفاضلة للمتدربين للحصول على مراكز ( الاول - الثاني - الثالث...الخ)
9	استدامة المتدربين بعد الانتهاء من الدورة	- ضمان استفادة مخرجات التدريب بعد الانتهاء من تنفيذ الدورة - شرح خطة الحصول على استدامة واثار الدورة على الفئة المستهدفة بعد انتهائها
10	تقييم الدورة	مؤشرات عامة للتقييم ( قبل - اثناء - بعد )

**البند السابع: خطة الجهة المنفذة في التغطية الاعلامية للدورة (ارجو تحديد نوع التغطية)**

مراحل ونوع التغطية الاعلامية		
1	الاعلان عن الدورة	فيس - وتس - قنوات - صحف - مقابلات شخصية
2	تسجيل واختيار المتدربين	فيس - وتس - قنوات - صحف - مقابلات شخصية
3	تدشين الدورة	فيس - وتس - قنوات - صحف - مقابلات شخصية
4	بداية تنفيذ الدورة	فيس - وتس - قنوات - صحف - مقابلات شخصية
5	اثناء التدريب النظري	فيس - وتس - قنوات - صحف - مقابلات شخصية
6	اثناء التدريب العملي	فيس - وتس - قنوات - صحف - مقابلات شخصية
7	اثناء التطبيق الميداني	فيس - وتس - قنوات - صحف - مقابلات شخصية
8	مقترحات اخرى	اضف ما هو جديد لديكم
9	خطة الترويج للدورة والبرنامج	ارفاق الخطة





### البند الثامن: الكلفة المالية المقترحة بالريال اليمني

1	كلفة المتدرب الواحد	شاملة التكلفة المرافقة لكل نشاط تدريبي للمتدرب الواحد + كلفة الشهادة للمتدرب
2	اجمالي كلفة عدد المتدربين	عدد المتدربين ♦ كلفة المتدرب الواحد (ارجو الرجوع الى البند الثالث)
3	نفقات اقامة, سكن وغذاء (للمتدرب الواحد)	لابناء المناطق البعيدة, بحسب الضرورة
4	نفقات المواصلات (للمتدرب الواحد)	لابناء المناطق البعيدة, بحسب الضرورة
5	نفقات اخرى	بحسب الاحتياج
6	طريقة التمويل	حسب عقد الاتفاق

### البند التاسع: تعهد والتزام

الجهة: التاريخ:  
الاسم: الصفة:  
التوقيع: الختم:

### البند العاشر: المرفقات

ترفق المرفقات والخطة العامة لتنفيذ الدورة متضمنة البنود المذكورة آنفاً، عبر الايميل الاتي:

[tech.voc@hadhramout-human.com](mailto:tech.voc@hadhramout-human.com)

وذلك خلال شهر من تاريخ هذا الاعلان (شهر يوليو (7), 2019م)

للاستفسار, ارجو التواصل عبر: 733912313

ودمتم ، ، ،

م/ عبدالله سعيد مهيري  
مدير برنامج الحياة عمل