



مؤسسة حضرموت
Hadramout Foundation
مؤسسة للتطوير الحضري
Hadramout Development Foundation

دليل الطالب

معهد حضرموت للغات

نوفمبر 2019م

HLI

معهد حضرموت للغات
Hadramout Languages Institute

heli@hadramout-human.com 

+967 5306860 / +967 5311303 

المحتويات

1	الافتتاحية
2	تقديم
4	أولاً : الرؤية
4	ثانياً : الرسالة
4	ثالثاً : الأهداف
4	رابعاً : مزايا معهد حضرموت للغة الإنجليزية

5	خامساً : البرامج التعليمية (اللغة الانجليزية)
---	---

البرنامج الأول

5	١) برنامج الدبلوم المتوسط
5	٢) برنامج فوق المتوسط

البرنامج الثاني

6	١) دورة تحضير التوفل المحلي
6	٢) دورة تحضير التوفل الدولي

البرنامج الثالث

6	برنامج الدورات لأغراض محدد
---	----------------------------

7	سادساً : الشهادات الممنوحة
7	سابعاً : نظام القبول والتسجيل والتسهيلات
8	ثامناً : المزايا
8	تاسعاً : واجبات الطلبة

الافتتاحية

يمثل أي دليل الطريق الذي تسلكه أية منظمة أو مؤسسة لتُكشف عن نسق هام من كينونتها ومسارها والنظم التي تحكمها والخصائص التي تتميز بها. وما صدور هذا الدليل إلا مؤشراً هاماً على أن " معهد حضرموت للغات " قد اُكتملت عنده، إلى حد كبير، العلاقة المتناغمة بين رؤيته ورسالته وأهدافه ، وأنه قد أرسى دعائم انطلاقتها من أجل أن يصبح ، كما هو المأمول منه ، المعهد المتميّز والبارز بين نظرائه في حضرموت والمنطقة. وان التطور الذي يشهده من اتساع في برامجه وتحويله إلى معهد للغات لدليل على اتساع رقعة نشاطه ومواكبته للتطورات التي تقتضيها متطلبات الحاضر والمستقبل.

وينظر المؤسسون إلى هذا المعهد ، بكل فروعه ، وبآفاق تطلعاته أن يليّ حاجة لطلالما افتقدتها حضرموت والمنطقة وذلك من وجود مؤسسة تعليمية متخصصة ومتميّزة يكون للكادر الوطني المؤهل فيها اليد الطولى مستعينة بخبرات ذوي اللغة الأصليين ، وذات أبعاد ومعايير عالمية معتمدة في مجال نشاطها وتخصصها.

وبدرك المتتبع لنشؤ وتطور المعهد، كماً وكيفاً، مدى الخطوات التي قطعها وصولاً إلى المبتغى بإذن الله. إن المعهد في انطلاقاته وتسميته الجديدة ، وبما يوفره من امكانات متميزة في موقعه الجديد الفريد من نوعه ، وباللغات الأجنبية التي ستدخل في نشاطه التعليمي ستجعل منه معهداً بالفعل يحقق تطلعات الجميع ويتماشى مع المستقبل ومتطلباته. وما هذا الدليل ،الذي بين أيديكم ،إلا خطوة جادة لتأصيل عمله ولتقويم مساره وتقييم جهده.

ويأمل المؤسسون أن يروا المعهد واحة تعليمية وارفة الظل ، متميّزة العطاء، والمخرجات، ومركزاً إمتحانياً معتمداً في المنطقة، وإنهم لن يألوا جهداً في تلبية متطلباته البشرية والمادية واللوجستية ، بعيداً عن الربحية والمردود الاقتصادي المادي.

إنه الإيمان بأهمية اللغات الحية اليوم ، وإدراكاً أيضاً بأنها مفاتيح التعليم الجامعي والعالي بأرقى صوره وأنواعه ، ولغة الإقتصاد والإعلام والمعلوماتية والتكنولوجيا والبحوث العلمية بمختلف ضروبها، مثلما كانت اللغة العربية بالأمس لغة العولمة، يوم كانت الحضارة العربية والإسلامية هي المهيمنة على العالم.

إننا على ثقة من إن مقترحات الدارسين ورواد المعهد ستُغني هذا الدليل وتسهم في تطور المعهد بنظمه ولوائحه وآلياته.



المهندس/ عبدالله أحمد بقشان
رئيس المؤسسة - رئيس مجلس الأمناء

تقديم

يقدم معهد حضرموت للغات دليله الجديد ويضعه بين أيديكم ، بعد أن تَمَرَس في العمل التعليمي ، وأصبحت تُجنس ثماره وتتجسد مخرجاته واقعاً ملموساً.

ويفتخر المعهد ، كثيراً ، بما قدمه من عمل طيلة السنوات الماضية وأثبت نجاحاً يتجسّد ، من خلال واقع ملموس ، أكان في أعداد ونوعية خريجه المتزايدة أو في الإقبال على مقرّاته على كل من المكلا وسيئون ودوعن، أو في نتائج مخرجاته في الداخل والخارج بشهادة الغير.

إن هذا الدليل ، ليُمثّل النظرة الشاملة للمعهد بلوائحه ومعاييرهِ بعد أن طُورت واستكملت جوانبها لتصبح بين يدي الدارس ترشده وتسهّل له سبل الالتحاق به وتوضّح له خصائصه ومقتضيات الدراسة فيه ، وتسهّلته وامكاناته الجديدة المتمثلة في موقعه الجديد المتميز الذي يهيئ للطلاب أجواء دراسية ممتعة.

إن مؤسسة حضرموت – تنمية بشرية ، رئيساً وأعضاء مجلس أمناء وإدارة تنفيذية تولى للمعهد عناية متميزة وتوسع جاهدة لأن يصبح المعهد الفريد من نوعه في المحافظة وفي المنطقة مستقبلاً ، إن شاء الله ، وذلك من خلال التطوير المستمر لبرامجه ، وتوفير التسهيلات لطلابه ، وتقديم الدعم لأنشطته ، وربطه بعلاقات قوية بمصادر المعرفة اللغوية في مجال تخصصه ، واستقطاب أفضل المعلمين من المحليين المؤهلين في تعليم اللغات الحية ، أو من الناطقين بها من أهلها.

إن اللوائح والنظم والإجراءات التي اختاها الدليل ما هي إلا محاولة مخلصّة من إدارته ليصبح المعهد كتاباً مقرّواً للملتحق به ، يُسهّل له سُبُل الدراسة ، ويرشده إلى أيسرها وينظم علاقته بإدارة المعهد وبالعاملين فيه وبزملاء الدراسة ، وإن كلاً من إدارة المؤسسة والمعهد لن يألوا جهداً في تقبّل أية ملاحظات أو مقترحات لتحسين أداء المعهد ، وتجويد مخرجاته أو لإغناء الدليل ومحتوياته وصولاً إلى التحسين النوعي للمعهد بشكل عام وللدليل بشكل خاص وذلك من أجل الحصول على مخرجات تحقق الأهداف المرجوة من إقامته.

وفق الله الجميع لما فيه الخير ...



د / صالح عوض عرم
الرئيس التنفيذي للمؤسسة

المقدمة

إن من أهم وأبرز البرامج التي يقدمها معهد حضرموت للغات هي اللغة الإنجليزية التي تعد من أوسع اللغات انتشاراً وتأثيراً في العالم وذلك لاستخدامها في مجالات العلوم والتكنولوجيا والبحث العلمي والاتصالات ، وهكذا أصبحت متطلباً أساسياً في معظم جامعات العالم وذلك لأنها لغة التدريس فيها، أو لغة الحصول على المعرفة، أضف إلى ذلك أهميتها في عالم المال والأعمال، أي أنها لغة العولمة (Globalization).

من هنا تأتي أهمية تعليم هذه اللغة في المعاهد والمدارس والجامعات. وقد أدركت مؤسسة حضرموت عمق وأهمية هذا الأمر فكان من أولويات نشاطها وبرامجها افتتاح معهد للغات ، حيث أولت له اهتماماً خاصاً، ووفرت له كافة الإمكانيات من مناهج حديثة، وبيئة تعليمية متكاملة ، وكادر مؤهل متميز، وإدارة ذات خبرة وتقنيات حديثة باعتبارها الركائز الأساسية والمطلوبة لخلق نهضة تربوية تعليمية في مجال تعليم اللغة الإنجليزية وتعلمها في حضرموت.

وقد تم إنشاء معهدين في المكلا وسيئون لتتسع رقعة الاستفادة منه لأبناء المحافظة. ويحرص القائمون على المعهدين على استكمال كافة البرامج التي تحقق الأهداف المرجوة من تطوير مهارات اللغة بشكل عام (Developing Language Skills) ، وتطوير المهارات الخاصة من محادثة وكتابة ومهارات خاصة بالتخصصات المحددة (English for Specific Purposes) كالطب والهندسة ومجالات المال والأعمال وسوق العمل.

كما تُعطى أهمية خاصة لبرنامج تحضير التوفل (TOEFL Preparation Course) و (IELTS) مستقبلاً كمتطلب أساسي لطلبة الدراسات الجامعية والعليا وكذا للراغبين للإلتحاق بسوق العمل. ونظراً للحاجة الماسة التي يتطلبها الدارسون في عدد من الدول الأجنبية فقد اتخذ مجلس أمناء المؤسسة قراراً يقضي بتوسيع نطاق نشاط المعهد بحيث يصعب المعهد مصدرًا لتعلم لغات أخرى، غير اللغة الإنجليزية، وتستعمل إدارة المعهد على صياغة اللوائح المناسبة لتعليم هذه اللغات قريباً بإذن الله. ويتضمن هذا الدليل المختصر ما يتميز به المعهد من مزايا جعلته بجانب تفردته العلمي، قبلة للدارسين من حيث تنوعه للبرامج التي يقدمها.

أولاً : الرؤية

توفير تعليم وتدريب في اللغات الأجنبية بقدر عال من الإتقان للطلبة والمدرسين

ثانياً : الرسالة

نسعى إلى تقديم برامج ذات جودة عالية تمكّن الطالب من اكتساب مهارات اللغة المطلوب دراستها ؛ من استماع و محادثة و قراءة ، وكتابة. وتأهيل مدرسي اللغات الأجنبية بشكل يسمح لهم بنقل المعرفة وفقاً للمعايير العالمية المعتمدة.

ثالثاً : الأهداف

- تنمية مهارات اللغة المطلوبة لخريجي الثانوية العامة المؤهلين لمواصلة دراستهم الجامعية.
- مساعدة خريجي المرحلة الجامعية في امتلاك مهارات اللغة مما يعينهم على مواصلة الدراسات العليا.
- إتاحة الفرصة أمام الراغبين الآخرين لتنمية مهاراتهم في اللغة في المستويات المتوفرة.
- تلبية متطلبات المجتمع ومؤسساته المختلفة ببرامج في مهارات اللغة لأغراض محددة (E.S.P).
- إعداد المتقدمين لاجتياز امتحانات التوفل (TOEFL) والايلتس (IELTS).
- توطيد العلاقة مع الكليات والمعاهد المناظرة داخليا وخارجيا لتبادل الآراء والخبرات.

رابعاً :مزايا معهد حضرموت للّغات

1. يوفر المعهد :

- أ- قاعات دراسية مجهزة بتقنيات سمعية وبصرية ومكيفة ومزودة بمقاعد دراسية ملائمة.
- ب- مستويات مختلفة للدارسين (مبتدئ) – إعدادي – متوسط – متقدم - دورة المهارات وتحضير التوفل).
- ت - دورات في مجال المحادثة (Conversation) ودورات اللغة للأغراض المحددة (E. S. P).
- ث - فترات دراسية متنوعة.
- خ- شهادات معتمدة من مكتب وزارة التعليم الفني والتدريب المهني.
2. صفوف خاصة بالبنات.
3. كادر تدريسي متميز من مدرسين ذوي الخبرة.
4. رسوم دراسية رمزية .
5. موقع فريد من نوعه ومتميز مطل على البحر وتحيط به الحدائق يجعل منه مكاناً هادئاً وجذاباً ملائماً للبيئة التعليمية.
6. مواصلات مجانية من مدخل خلف الی مقر المعهد والعودة.
7. مكتبة عامة للدارسين في المعهد بالإضافة الی وجود مكتبة إلكترونية متنوعة.

خامساً: البرامج التعليمية : (اللغة الانجليزية)

البرنامج الأول

وينقسم إلى قسمين:-

1. برنامج الدبلوم المتوسط يمنح شهادة (Diploma)

مدة هذا البرنامج (450) ساعة ، وينفذ على مدى خمسة واربعون أسبوعاً بمعدل عشر ساعات دراسية في الأسبوع من (الأحد – الخميس).

يتكون البرنامج من تسع دورات تعليمية وعلى مستويات متتالية بحيث يتكون كل مستوى من دورتين تعليميتين (جزء A وجزء B) كما هو موضح في الجدول التالي:

المنهاج	المستوى	ق
Winner 1	ابتدائي Beginner	1
INTRO (A + B)	تمهيدي Introductory	2
Interchange 1 (L1) (A + B)	متوسط (ج) Intermediate (C)	3
Interchange 2 (L2) (A + B)	المتوسط (ب) Intermediate (B)	4
Interchange 3 (L3) (A + B)	المتوسط (أ) Intermediate (A)	5

2. برنامج فوق المتوسط (High Intermediate Level).

مدة هذا البرنامج (200) ساعة.

ويتكون من أربع دورات دراسية متتالية بعد برنامج الدبلوم المتوسط بحيث يتكون كل مستوى من دورتين دراسيتين (جزء A) و(جزء B) ويتلقى خلالها الطلبة دراسة في مقررات أكثر عمقاً من سابقتها مع التركيز على مهارتي : الكتابة (Writing) والتفكير النقدي (Critical Thinking) بحسب المستويات الموضحة في الجدول أدناه:

المنهاج	المستوى	ق
Passages 1 (A + B)	فوق المتوسط (ب) High Intermediate (B)	1
Passages 2 (A + B)	فوق المتوسط (أ) High Intermediate (A)	2

- يمنح الطالب بعد هذا المستوى شهادة الكفاءة (Certificate of English Proficiency).

- هذا المستوى يؤهل الطالب للالتحاق بدورة المهارات (ESL Skills) ومن ثم برنامج تحضير التوفل (TOEFL Preparation Course).

البرنامج الثاني

ويتكون من جزأين :

1) دورة المهارات وتحضير التوفل المحلي : (ITP) ESL Skills &TOEFL Preparation Course

- مدة هذا البرنامج (240) ساعة دراسية بمعدل (5,17) ساعة في الأسبوع.
- يهدف هذا البرنامج إلى مساعدة الطالب اجتياز امتحان المحلي (ITP) من خلال تزويده بالاستراتيجيات و المهارات الضرورية لاستيعاب مهارات اللغة الإنجليزية من استماع , محادثة , كتابة واستيعاب.

2) دورة المهارات وتحضير التوفل الدولي : (iBT) ESL Skills &TOEFL Preparation Course

- مدة هذا البرنامج (300) ساعة بمعدل (5,17) ساعة في الأسبوع. يتلقى الطالب من هذا البرنامج المهارات والاستراتيجيات في اللغة الإنجليزية وذلك باستخدام الحاسوب ويشارك في كافة الفعاليات لاكتساب القدرة والثقة لزيادة معدلاته في أي قسم من أقسام اختبارات التوفل.

البرنامج الثالث

يضم هذا البرنامج دورات لأغراض محده (ESP) كما يأتي :

1. دورات خاصة في المحادثة (Conversation Course)

وذلك للراغبين في تحسين قدراتهم في المحادثة. ويحتوي هذا البرنامج على ثلاثة مستويات (أساسي – متوسط – فوق المتوسط), ومدة كل دورة من هذه الدورات (60) ساعة.

2. دورة الكتابة (Writing Course)

ومدتها (50) ساعة وتعني بتحسين وتطوير مهارة الكتابة لدى الدارسين من خلال تزويدهم بالمهارات الأساسية فيها.

3. دورات لمتطلبات طلاب كل من الطب (English for Medicine), الهندسة (English for Engineering) ,
والتجارة (English for Commerce) , وإدارة الأعمال (English for Business Management)

ومدة كل دورة من هذه الدورات (60) ساعة.

ثامناً : المزايا

ويعتبر الدارسون بالمزايا الآتية :
توفير :

- القاعات الدراسية المكيفة والمقاعد الدراسية الملائمة.
- مستويات مختلفة (ابتدائي – تمهيدي – متوسط – متقدم – دورة المهارات وتحضير التوفل).
- التقنيات السمعية والبصرية.
- الكوادر التعليمية المقتدرة.
- الكتب التعليمية المقررة.
- فترات دراسية متنوعة.
- قاعات خاصة بالبنات.
- دورات لأغراض محددة.
- استراحات مناسبة ومطلية على البحر مباشرة.
- مواصلات مجانية من مدخل خلف الى مقر المعهد والعودة.
- استخدام مكتبة المعهد للقراءة والاستعارة.
- الاستماع إلى شكاواهم والاهتمام بهم.
- إعطاء إفادات وتأكيدات رسمية عند الطلب.
- تسليمهم شهاداتهم في نهاية تعلمهم كل مستوى ينتهي بها.

تاسماً : واجبات الطلبة

- التقيد بلوائح المعهد وأنظمتهم.
- المحافظة على ممتلكات المعهد من مقاعد دراسية وغير ذلك.
- التقيد بدفع الرسوم الدراسية حسب مواعيدها.
- الالتزام بالمواعيد الدراسية بانتظام وبدون تأخير.
- احترام المدرسين والهيئة الإدارية للمعهد.
- التحلي بالسلوك الحسن مع الزملاء والآخريين.
- بذل جهد للتحصيل العلمي.
- الظهور بالشكل اللائق وبالملبس المحترم المناسب.
- التزام الطالبات بالزي المحشم.
- إظهار بطاقة المعهد وإحضارها بشكل دائم.
- الامتناع عن التدخين في جميع أرجاء المعهد.

سنة عشر : تقييم الطلاب

يتم تقييم الطلاب من خلال الاختبارات القصيرة (Quizzes) والاختبارات التحضيرية الطويلة (Exams) والاختبارات الشفوية (Oral Tests) وتوزع درجات التقييم كالآتي :-

اختبارات قصيرة Quizzes	المحادثة Speaking	الكتابة Writing	الختبار النهائي Final Exam	W.B	الحضور Attendance	% النسبة	المناهج Curr.	المستوى Level	ق No.
25	20	15	40	Minus	Minus	100	Winner	المستوى الابتدائي Beginners	1
25	20	15	40	Minus	Minus	100	Intro A/B	المستوى التمهيدي Introductory Level	2
25	20	15	40	Minus	Minus	100	Interchange 1	المستوى الأول (متوسط) Intermediate Level (L1 = A+B)	3
25	20	15	40	Minus	Minus	100	Interchange 2	المستوى الثاني (متوسط) Intermediate Level (L2 = A+B)	4
25	20	15	40	Minus	Minus	100	Interchange 3	المستوى الثالث (متوسط) Intermediate Level (L3 = A+B)	5
50	25	25	-	-	Minus	100	Passages 1	المستوى فوق المتوسط High Intermediate Level (P1 = A+B)	6
50	25	25	-	-	Minus	100	Passages 2	المستوى فوق المتوسط High Intermediate Level (P2 = A+B)	7

- يُعابَر مجموع الدرجات بالنسبة إلى الدرجة (100).
- النسبة والتقدير الذي يتحصل عليها الطالب كالآتي:-

التقدير	النسبة %	ق
متفوق (Distinguished)	100 - 95	1
ممتاز (Excellent)	100 - 90	2
جيد جدا (Very Good)	89 - 80	3
جيد (Good)	79 - 70	4
مقبول (Satisfactory)	69 - 60	5

أقل من 60 % راسب (Failed)

سبعة عشر : الغرامات

يتحمل الطالب الغرامات المالية التالية :

المبلغ بالريال	الحالة	ق
300	الغياب عن الاختبار القصير (Quiz)	1
500	الغياب عن الامتحان (Exam)	2
قيمه المقدرة	إتلاف كتاب معار	3
قيمه المقدرة	إضاعة كتاب معار	4
ضعف قيمته المقدرة	إتلاف أي شيء من ممتلكات المعهد	5
500	بدل فاقد لبطاقة التسجيل	6

ثمانية عشر : إرشادات عامة

على الطالب أن:

1. يكون على علم واطلاع بأنظمة المعهد ولوائحه وقوانينه، ذلك أنه من جهل القانون لا يعفى عن المسؤولية.
2. يتقيد بمواعيد التسجيل والتقويم الدراسي الذي يحدده المعهد.
3. يحافظ على بطاقة التسجيل من التلف والضياع لأهميتها ولحاجته لها باستمرار ، وإبرازها عند الطلب .
4. لا يرتكب أية مخالفة ، وألا تعرض للمساءلة أمام الجهات المختصة بالمعهد.
5. يتجنب وضع أي إعلان أو ملصق على مبنى المعهد وجدرانه من غير موافقة إدارة المعهد.
6. يحرص على الصحة العامة وسلامة البيئة بمنع التدخين وتعاطي القات في المعهد.
7. يغلق الهاتف النقال أثناء المحاضرات.
8. لا يجعل مقر المعهد مكاناً لأي نوع من الترويج أو الدعاية.
9. يتجنب إحضار أي سلاح أبيض أو ناري.



مؤسسة حضرموت
Hadramout Foundation
www.hadramout-human.com

www.hadramout-human.com

HLI

معهد حضرموت للغات
Hadramout Languages Institute





18: Fines

Student will be fined the following:

No.	Case	Amount
1	Absence from a Quiz	300YR
2	Absence from an Exam	500YR
3	Damaging a borrowed book	Its cost
4	Losing a borrowed book	Its cost
5	Damaging some of the Institute belongings	Double cost
6	Losing the Registration Card	500 YR

19: General Instructions

A student should :

1. Know the institute regulations ; his/her ignorance will not absolve him/her of responsibility.
2. Comply to registration schedules and class calendars.
3. Keep his/ her E.C. from damage or loss, and should present it upon request.
4. Not commit any violation against the accord; otherwise he will be questioned by the institute authority,
5. Not attach any poster, label against the institute walls, without prior permission from the institute administration
6. Take care of the public health, environment safety, by opposing smoking, Qat chewing or any other prohibited materials inside the institute.
7. Switch off his/her cell phone during classes.
8. Not carry out any kind of weapons into the institute.



Common Reference Levels The Global Scale

Level group name	A			B		C	
	Basic User		Waystage or Elementary	Independent User		Proficient User	
Level	A1	A2	B1	B2	A1	A1	A1
Level name	Breakthrough or Beginner	Waystage or Elementary	Threshold or Intermediate	Vantage or upper/Intermediate	Effective Operational Proficiency or Advanced	Effective Operational Proficiency or Advanced	Mastery or Proficiency
Description	<ul style="list-style-type: none"> Can understand and use familiar everyday expressions and every basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help. 	<ul style="list-style-type: none"> Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need. 	<ul style="list-style-type: none"> Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans. 	<ul style="list-style-type: none"> Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options. 	<ul style="list-style-type: none"> Can understand a wide range of demanding, longer text, and recognize implicit meaning. Can express ideas fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organizational patterns, connectors and cohesive devices. 	<ul style="list-style-type: none"> Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarize information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in the most complex situations. 	

17 : CEFR

Introduction to the CEFR

Introduction to the Common European Framework of Reference (CEFR)

The overall aim of the Council of Europe’s Common European Framework of Reference (CEFR) is to provide objective criteria for describing and assessing language proficiency in an internationally comparable manner. The Council of Europe’s work on the definition of appropriate learning objectives for adult language learners dates back to the '70s. The influential Threshold series (J. A. van Ek and J. L. M. Trim, Cambridge University Press, 1991) provides a detailed description in functional, notional, grammatical, and sociocultural terms, of what a language user needs to be able to do in order to communicate effectively in the sort of situations commonly encountered in everyday life. Three levels of proficiency are identified,

called Waystage, Threshold, and Vantage (roughly corresponding to Elementary, Intermediate, and Upper Intermediate). The Threshold series was followed in 2001 by the publication of the Common European Framework of Reference, which describes six levels of communicative ability in terms of competences or “can do” statements: A1 (Breakthrough), A2 (Waystage), B1 (Threshold), B2 (Vantage), C1 (Effective Operational Proficiency), and C2 (Mastery). Based on the CEFR descriptors, the Council of Europe also developed the European Language Portfolio, a document that enables learners to assess their language ability and to keep an internationally recognized record of their language learning experience.

Interchange Fourth Edition and the Common European Framework of Reference The table below shows how Interchange Fourth Edition correlates with the Council of Europe’s levels and with some major international examinations.

	CEFR	Council of Europe	Cambridge ESOLEurope	IELTS	TOEFL iBT	TOEIC
Interchange						
Level Intro	A1	Breakthrough				120+
Level 1	A2	Waystage				225+
Level 2	A2	Waystage				225+
Level 3	B1	Threshold	KET (Key English Test) PET (Preliminary English Test)	4.0–5.0	57–86	550+
Passages						
Level 1	B2	Vantage	FCE (First Certificate in English)	5.5–6.5	87–109	785+
Level 2	C1	Effective Operational Efficiency	CAE (Certificate in Advanced English)	7.0–8.0	110–120	490+ (Listening) 445+ (Reading)



16 : Evaluation and grades

Students' fees will be refunded if the course is suspended or postponed by the Institute's administration.

No.	Level	Curr.	percentage %	Attendance	W.B	Final Exam	Writing	Speaking	Quizzes
1	Beginners	Winner	100	Minus	Minus	40	15	20	25
2	Introductory Level	Intro A/B	100	Minus	Minus	40	15	20	25
3	Intermediate Level (L1 = A+B)	Interchange 1	100	Minus	Minus	40	15	20	25
4	Intermediate Level (L2 = A+B)	Interchange 2	100	Minus	Minus	40	15	20	25
5	Intermediate Level (L3 = A+B)	Interchange 3	100	Minus	Minus	40	15	20	25
6	High Intermediate Level (P1 = A+B)	Passages 1	100	Minus	-	-	25	25	50
7	High Intermediate Level (P2 = A+B)	Passages 2	100	Minus	-	-	25	25	50



14: Dismissal

A student is dismissed in case he/she :

1. Is committed of a shameful guilt.
2. Behaves badly with any person of among the administration or teaching staff members.
3. Neglects, his homework class or activities repeatedly.
4. Is committed of cheating on the exam.
5. commits or repeats the breach and does not comply with one of the duties mentioned above.
6. violates any directions issued by the Institute from time to time.

15: Refund of Tuition Fees

Students' fees will be refunded if the course is suspended or postponed by the Institute's administration.



10: Absence and Denial

- A student has the right to be absent for two days only. For extra days, half a mark is cut for an excused absence and a mark is cut for unexcused absence.
- Every twice retardiness' is considered a one day absence.
- A student is not allowed to take the final exam if the percentage of his absence exceeds 40%.
- Once a student successfully completes a certain course, he, /she, can pursue, his/ her study or he,/ she leave study and renew her enrollment some other time.

11: Enrolment Suspension

A student has the right to suspend his registration on the condition that he/she completes the course at which he/she is studying. And can continue the next courses and re-enrollment without a placement test in a period not exceeding three months from the suspension of registration.

12: Enrolment Cancellation

A student enrollment for a certain course in cancelled due to :

1. upon his/her own request.
2. If a student has not passed the final test within two terms.
3. If a student is dismissed for any reason stated in the institute regulations.

13: Enrolment Transfer

having successfully passed any course, a student can resume his study at any HLI branches and vice versa.



8: Students Rights

- Hadramout Languages Institute providing students with :
 - appropriate study environment.
 - different levels (Beginner – Introductory – Intermediate – Advanced levels).
 - ESL skills and TOEFL preparation test.
 - English for Specific Purposes (ESP) courses
 - classrooms with air condition and comfortable seats.
 - modern audio visual aids.
 - prescribed test.
 - rest areas.
 - a library to borrow some books.
- Once a course starts, it should be completed.
- Receiving their complains, and dealing properly with these complains.
- Graduates can receive their certificates at the end of any level.
- Giving confirmation to students upon their request .

9: Students' Duties

Students should:

- comply to Institute regulations.
- save keeping the institutes properties.
- paying tuition fees according to schedule.
- be punctual.
- respect and esteem the teaching staff members. And the administration staff as well.
- behave well towards his ,her mates and others.
- work very hard.
- Should keep up good appearance.
- Keep the institute card and should appear it upon request.
- Smoking is not allowed at any area of the institute.



6: Certificates

By passing the aforementioned programs, the Institute will grant the following certificates:

- 1- Diploma: This certificate is awarded after completion of the student successfully a course of 530 hours.
- 2- Certificate of Proficiency: This certificate is awarded to any graduate of the Institute on the condition that he successfully completes the courses he has passed for any level.
- 3- Conversation Certificate.
- 4- Writing Certificate.
- 5- Certificate of English for Specific Purposes (ESP) in Medicine, Engineering , Commerce and other courses.

7: Admission and Registration

For admission to Hadhramout Languages Institute, the applicant should submit to:

- 1- A placement test : Having taken a placement test the applicant is put at the appropriate level.
- 2- After paying the tuition fees, the applicant is enrolled and registered.
- 3- A student is not allowed to transfer from group to another at the same level of the course.
- 4- A student is not allowed to suspend any course.
- 5- If the percentage of absence precedes 40% a student is not allowed to sit for the final exam of the course.
- 6- Having passed successfully with 60% or above, a student can be promoted to an upper level.



Program II

It consists of two parts:

1- ESL Skills & TOEFL Preparation Course (ITP):

- The length of this program is about (240) hours of study at the rate of (17.5) hours per week.
- This program aims to help students pass the ITP by providing them with the strategies and skills needed to absorb English language skills: listening, speaking, writing and comprehension.

2- ESL Skills & TOEFL Preparation Course (iBT):

- The length of this program is about (300) hours (17.5) hours per week.
- The student receives from this program skills and strategies in English using computer and participates in all events to gain the ability and confidence to increase his/ her rates in any section of the TOEFL test.

Program III

This program includes courses for specific purposes (ESP) as follows:

- **Conversation Course** for those who wish to improve their conversational skills. This program has three levels (basic - Intermediate – High Intermediate) and the duration of each of these courses (50) hours.

- **Writing Course** is (50 hours), and it focuses on improving and developing the writing skill of the students by providing them with basic skills.

- **Courses for the requirements of students** of Medicine (English for Medicine), Engineering (English for Engineering), Trade (English for Commerce), and Business (English for Business Management) and the duration of each of these courses is (60) hours.

5: Educational Programs (English Language)

Program I

It is divided into two parts: -

1- Diploma program

The length of this program is 450 hours and it is carried out over 45 weeks at 10 hours per week (Sunday - Thursday).

The program consists of nine courses and consecutive levels. Each level consists of two educational courses (Part A and Part B) as shown in the following table:

No.	Level	Syllabus
1	Beginner	Winner 1
2	Introductory	INTRO (A + B)
3	Intermediate (C)	Interchange 1 (L1) (A + B)
4	Intermediate (B)	Interchange 2 (L2) (A + B)
5	Intermediate (A)	Interchange 3 (L3) (A + B)

2- High Intermediate Level Program

The length of this program is 200 hours. It consists of four consecutive courses after the intermediate diploma program. Each level consists of two courses (part A) and (part B), in which students receive a study in courses deeper than the previous ones with focusing on **Writing**, and **Critical Thinking** skills according to the levels shown in the table below:

No.	Level	Syllabus
1	High Intermediate (B)	Passages 1 (A + B)
2	High Intermediate (A)	Passages 2 (A + B)

- After this level, the student is awarded a Certificate of English Proficiency.
- This level qualifies the student to join the ESL Skills course and then the TOEFL Preparation Course.



4: Why Excellence ?

The institute provides :

- Air-conditioned rooms with comfortable seats and wide range of audio – visual aids.
- Different levels of English classes (Beginner - Introductory - Intermediate - Advanced - ESL Skill - TOEFL Preparation Course).
- E.S.P. Courses.
- Effective and enjoyable lessons.
- Diploma and proficiency certificates.
- Modern syllabi.
- Special classes for women as well as female administrative cadre.
- Highly qualified teachers.
- An impressive library.
- Sea view location with attractive garden.
- Free transportation from the entrance of Khalif area to the Institute location and return.
- Suitable places for practicing the languages.



1: Vision

Providing education and training in foreign languages with a high level of proficiency for students and teachers.

2: Message

We seek top quality programs which enable students acquire the language skills: listening, speaking, reading, and writing, and qualifying teachers of foreign languages in a way that allows them to transfer knowledge according to the approved international standards.

3: Objectives

Developing the language skills of secondary school graduates: priority is given to those who are likely to study abroad or those who would pursue their studies at faculties where English is the medium of instruction.

- Developing the required language skills of graduates who seek to pursue their higher studies.
- Assisting university graduates in acquiring language skills, which will help them pursue graduate studies.
- Providing opportunities for others who are interested to improve their language skills at the available levels.
- Meeting the requirements of the society and its various institutions with programs in language skills for specific purposes (E.S.P).
- Preparing students for TOEFL (The Test of English as a Foreign Language) and IELTS (International English Language Testing System).
- Consolidate the relationship with the relevant colleges and institutes inside and outside the country to exchange views and experiences.



Introduction

One of the most important programs offered by Hadramout Languages Institute (HLI) is English language, which is one of the most widely used languages in the world for use in the fields of science, technology, scientific research and communications. Thus, it becomes a prerequisite in most universities of the world because it is the language of teaching, or the language of access to knowledge. In addition, it is important in the world of business, that is, the language of globalization.

Hence the importance of teaching this language in institutes, schools and universities. Hadhramaut Foundation realized the depth and importance of these programs as a cornerstone of its activities and programs. It opened an institute for English language. It paid special attention to it, and provided it with all the possibilities of modern curricula, a distinguished and qualified staff, an experienced management, and modern techniques, as the basic pillars required to create educational renaissance in the field of teaching and learning English Language in Hadhramaut .

Two institutes have been established in Mukalla and Seiyun to enhance languages benefits among Hadhrami learners. The institutes' staff are keen to complete all programs that achieve the objectives of Developing Language Skills in general; and to develop special skills for Conversation, writing and English for Specific Purposes such as Medicine, Engineering, Finance, Business and Labor market.

Special importance is also given to the TOEFL Preparation Course as well as IELTS as a prerequisite for undergraduate and graduate students as well as for those wishing to join the labor market.

Based on the needs of students in foreign countries, the board of trustees of Hadhramout Foundation has decided to expand the institute programs in order to have other languages departments including English language.

This brief guide includes the advantages of the Institute, which, alongside its scientific uniqueness, has made it an attractive choice for HLI programs.



10. Absence and Denial	8
11. Enrolment Suspension	8
12. Enrolment Cancellation	8
13. Enrolment Transfer	8
14. Dismissal	9
15: Refund of Tuition Fees	9
16. Evaluation and Grades	10
17. CEFR : (Common European Framework of Reference)	11
18. Fines	13
119. General Instructions	13



Table of Contents

Introduction	1
1. Vision	2
2. Message	2
3. Objectives	2
4. Why Excellence?	3

5. Programs : (English Language)	4
------------------------------------	---

First Program

1) Diploma Program	4
2) High Intermediate Level Program	4

Second Program

1) TOEFL Preparation Course (ITP)	5
2) TOEFL Preparation Course (iBT)	5

Third Program

English for Specific Purposes	5
-------------------------------	---

6. Certificates	6
7. Admission and Registration	6
8. Students Rights	7
9. Students Duties	7

Student Guide

Hadramout Languages
Institute



مؤسسة حضرموت
Hadramout Foundation
Hadramout Development Foundation

November 2019



✉ heli@hadramout-human.com

☎ +967 5306860 / +967 5311303

HLI

معهد حضرموت للغات
Hadramout Languages Institute